

# Conseil d'Administration

Du 21 février 2019

**Membres du conseil présents :** Etienne Berling, Michel Canon, Claude Heine, Claude Isidore, Corinne Martorello, Marc Mérat, Daniel Stévenin

**Absents excusés :** Christine Ambros, Florence Datcharry- Sirven, Nelson Francisco, Youssef Guiga, Olivier Joulin, Gabriella Kernaleguen, Véronique Leymarie, Christophe Parachini, Carole Serrurier, Pierre Widmer

La réunion du 21/02/2019 s'est tenue dans les locaux de la **CAISSE DES DEPOTS à PARIS**

## Ordre du jour

- 1/ Approbation du compte rendu de la réunion du Conseil du 17 janvier 2019
- 2/ Programme des activités 2019 :
  - Invitation et programme de la réunion du 21 mars
  - Avancée de la préparation de la réunion d'avril
  - Programme à définir pour mai et juin
- 3/ Préparation de la Convention 2019
- 4/ Quelles informations sont à communiquer sur le site Internet et sur le groupe LinkedIn de l'Afope ?
- 5/ Avancée du document sur la fonction organisation
- 6/ Questions diverses
- 7/ Prochain Conseil d'Administration
- 8/ Planning des conseils, lieux de réunion

1/ Approbation du compte rendu de la réunion du Conseil du 17 janvier 2019

Le compte rendu du Conseil du 17 janvier 2019 est approuvé.

## 2/ Programme des activités 2019

- Invitation et programme de la réunion du 21 mars sur le thème « Réussir le déploiement d'un projet complexe »

La réunion se déroulera au siège de Natixis

- 30, avenue Pierre Mendès-France 75013 Paris
- Capacité 50 places
- Nelson Francisco en assurera l'animation
- C'est Olivier Fronty qui en principe interviendra pour la socio dynamique : un call est prévu semaine 9 pour se caler sur le détail de son intervention.
- Véronique Leymarie a confirmé l'intervention de Michelin sur l'approche de change management dans la transformation de la fonction personnel (RH) : une date est également prévue pour un call de de préparation

Nelson interviendra sur l'accompagnement au déploiement d'un projet de centralisation d'activité front et back office des banques du Groupe BPCE

Postérieurement à la réunion Pierre Widmer a signalé que la personne qu'il avait sollicitée ne pourra malheureusement pas se rendre disponible le 21/03 et il n'a pas de solution de rechange

- Avancée de la préparation de la réunion d'avril

Gabriella sera de retour de congé maladie le 4 mars.

La mise à jour de Trello est faite en séance : intervention CA à valider; idem pour Renault, voir la possibilité chez ALM

Autres interventions possible : Agirc Arrco sur le conseil apporté au client + Caisse des dépôts sur la Banque des Territoires : évolutions de postures et autre projet de plateforme numérique

- Programme de la journée du 25 juin à définir

La « Journée » du 25 juin se déroulera à la SNCF

- 30, rue Camille Moke - Espace EVENT dans Campus Rimbaud (immeuble du 574) 93212 LA PLAINE SAINT-DENIS
- Capacité 80 places
- Dire aux animateurs de prévenir les intervenants déjà prévus :

Intervention possible de CDC : proposition de mise en place de plateforme pour créer des communautés - lancement lundi 25 février d'une communauté de makers : personnes en charge d'accompagner le changement de posture.

## 3/ Préparation de la Convention 2019 (voir PJ)

Corinne Martorello fait le point de l'avancement de l'organisation de la Convention 2019.

Le calendrier des travaux sera à présenter en CA pour validation.

Etienne Berling doit contacter la direction régionale de CDC à Brest concernant la piste d'entreprises qui pourraient être contactées.

## 4/ Quelles informations sont à communiquer sur le site Internet

### Et sur le groupe LinkedIn de l'afope ?

Lors d'interrogations sur un moteur de recherche Afope, il existe des risques de tomber sur un site indésirable.

L'installation d'un certificat pour afficher le site comme sécurisé peut régler le sujet - A vérifier.

## 5/ Avancée du document sur la fonction organisation

- Livre blanc sur la fonction organisation : proposition d'appel à expertise auprès des membres du CA pour travailler sur des sujets non traités dans la version de 2011 ; travail aussi en atelier évoqué
- Objectifs : faire un livre blanc sur l'organisation, référence pour les organisateurs adhérents de l'Afope ; ils s'adressent à tous dirigeants, managers, toute personne voulant connaître ce qu'est l'organisation + création d'un support de diffusion large des idées clés en 2 pages
- Rappel de la deadline de la réunion de septembre sur la fonction organisation - possibilité d'avoir les deux pages / idées clés
- Proposition d'appel à expertises auprès des membres du CA à partir de la liste des thématiques à travailler et non seulement à actualiser ; peut-être un atelier de travail CA sur le sujet ?
- Echanger sur les thématiques lors d'un prochain CA
- Appropriation des locaux : peut-être un sujet de fin d'année / nomadisme => novembre 2019 AG2RLM

Le groupe de travail formé de Pierre Widmer, Véronique Leymarie et Daniel Stévenin a commencé ses travaux d'écriture d'un « livre blanc organisation ». Il se réunit 1h30 tous les vendredis bimensuellement soit en mars : les 1er mars et 15 mars.

Daniel Stévenin a présenté au CA les objectifs que le groupe se donne :

L'ouvrage à produire veut devenir une référence pour :

- Tout organisateur « professionnel », adhérent de l'AFOPE, dans une fonction d'organisateur d'entreprise ou de consultant à la recherche:
  - d'un guide sur les fondamentaux du conseil interne en organisation des entreprises, en particulier des clés pour analyser les points forts de son entreprise et, surtout, les contraintes qui l'empêchent de s'aligner sur sa stratégie et limitent sa capacité à s'adapter
  - d'un argumentaire convaincant et synthétique à faire valoir dans leur rôle de conseil auprès de leurs dirigeants et partenaires de l'entreprise sur l'importance et le rôle d'une fonction organisation
- Tout dirigeant, et plus largement, tout manager, curieux de découvrir la grande valeur du capital organisationnel de leur entreprise au service de la stratégie et des résultats, et la manière de le faire fructifier: entretenir, s'adapter, réinventer et faire émerger les actions nécessaires à l'obtention efficace des résultats.
- Toute personne souhaitant disposer d'une compréhension du domaine de l'organisation
- Toutes les fonctions qui sont en interaction forte avec la matière organisationnelle (DSI, audit interne, risque et compliance, qualité, RH, ...) afin de faire émerger les synergies au service de la stratégie et de l'efficacité globale de l'entreprise

Cet ouvrage pourrait à terme apporter aux adhérents de l'Afope un « common book of knowledge » (C-BoK), livre de référence permettant d'identifier les formations pertinentes dans le domaine de l'organisation.

Une version brève de cet ouvrage (executive summary) permettra la diffusion large des idées clés qu'il contient.

Ces objectifs ont été approuvés par le CA.

Il s'agit essentiellement d'un travail d'actualisation de documents produits dans le passé au sein de l'Afope. Cependant, de nouveaux chapitres sont aussi à créer pour tenir compte des évolutions en cours. Par exemple, la mobilité et les questions d'appropriation du lieu de travail ont fortement évolué et il conviendra de leur donner la place qu'ils méritent. Les membres du CA se déclarent prêts à contribuer à ce travail, ils pourront être sollicités autant que nécessaire.

## 6/ Questions diverses

- Sollicitation des participants à la préparation des prochaines réunions  
Nos réunions mensuelles remportent un succès croissant et nous nous en réjouissons (inscriptions et participations en hausse : 78 participants à la réunion di 21 février), C'est un signe très encourageant pour notre association.  
Aussi il est décidé d'associer davantage les participants à la préparation de nos prochaines réunions en les sollicitant sur leurs attentes et sur leurs propositions éventuelles de témoignage.  
Nous les inviterons donc à bien vouloir remplir un très rapide questionnaire en cliquant sur le lien suivant : <http://afope.org/attentes-propositions-de-temoignage>
- CF aussi à généraliser le port de badges ou de tee-shirt pour être à disposition au moment des pauses : Idée de Claude Heine (expérience CA -beekast et weezenbly)

## 7/ Prochain Conseil d'Administration

Un point sur les possibles inscriptions des collaborateurs des entreprises adhérentes directement via le site sera mis à l'ordre du jour du prochain CA : difficultés rencontrées avec les personnes qui portent le sujet en interne, perte de visibilité sur ce qui se passe et risque quant à la maîtrise du sujet ? Règles à redéfinir.

## 8/ Planning des conseils, lieux de réunion

Jeudi 21 mars 2019	Lieu de réunion : NATIXIS Assurances - Paris 13 <sup>ième</sup> ?
Jeudi 18 avril 2019	Lieu de réunion : PREDICA - Paris 15 <sup>ième</sup>
Jeudi 16 mai 2019	Lieu de réunion : LCL - VILLEJUIF
Jeudi 25 juin 2019	Lieu de réunion : SNCF - La Plaine Saint-Denis
Jeudi 19 septembre 2019	Lieu de réunion : AGIRC ARRCO - Paris 12 <sup>ième</sup>
Mercredi 16 octobre/Jeudi 17 octobre 2019	Lieu de réunion : Convention Afope à Brest ?
Jeudi 21 novembre 2019	Lieu de réunion : AG2R LA MONDIALE-Paris 14 <sup>ième</sup>
Jeudi 19 décembre 2019	Lieu de réunion : MUTUELLE HARMONIE-Paris 15 <sup>ième</sup>

Le Secrétaire  
Michel Canon

/Le Président  
Corinne Martorello