

Conseil d'Administration

Du 17 décembre 2020

Membres du conseil présents : Christine Ambros, Michel Canon, Florence Datcharry-Sirven, Damien Fonters, Laurent Harivel, Claude Isidore, Corinne Martorello, Marc Mérat, Aude Nail, Carole Serrurier, Daniel Stévenin, Amélia Vanécloo, Pierre Widmer.

Absents excusés : Etienne Berling, Céline Gasiglia, Sabrina Guezelot, Virginie Guibout-Pironneau, Claude Heine, Olivier Joulin, Véronique Leymarie

La réunion du 17/12/2020 s'est tenue par Téléconférence

Ordre du jour

- 1/ Approbation du compte rendu de la réunion du Conseil du 26 novembre 2020
- 2/ Projet YODA : remise des fiches projets, planning de coordination 2021
- 3/ Préparation des prochains webinaires
- 4/ Présentation de la démarche de partage du « Manifeste »

1/ Approbation du compte rendu de la réunion du Conseil du 26 novembre 2020

Le compte rendu du Conseil du 26 novembre 2020 est approuvé après y avoir apporté une précision en ce qui concerne les dates dans le planning de coordination des Groupes de travail.

2/ Projet YODA : remise des fiches projets, planning de coordination 2021

Les travaux d'avancement des Groupes de travail YODA sur la Capitalisation, la Communication et l'Offre de services sont présentés successivement par les Leaders/Contributeurs positionnés sur ces différents groupes de travail (voir les détails en PJ). Les contextes de ces chantiers sont les suivants.

Chantier capitalisation

Leaders : Damien et Laurent

Contributeurs : Amélia, Claude, Florence, Pierre et Christine

Christine ayant fait part de son intérêt de participer aux travaux du Groupe « Capitalisation », elle le rejoint pour les prochaines réunions.

Ce chantier répond directement à des attentes exprimées lors des travaux YODA, notamment au niveau de l'offre de services :

- Développer la capitalisation interne / le Knowledge management (traçabilité, formalisation, comptes-rendus, vite-dit, indexation des contenus et utilisation de moteurs de recherche...)
- Capitaliser avec possibilité de discussion en temps réel
- Produire et diffuser du contenu

Livrables chantier :

- Recensement de la base de connaissance actuelle
- Une organisation / un fonctionnement cible décrit
 - o dont les bonnes pratiques, par activité et par média
 - o Mais également à destination des autres chantiers (qui vont notamment alimenter ce chantier "capitalisation")
- Une procédure de maîtrise documentaire (nomenclatures, ...)
- Eventuels outils mis en œuvre

Macro-planning : S1 2021 (à affiner lors des travaux pour livraisons intermédiaires éventuelles).

Chantier communication

Leaders : Aude et Daniel

Contributeurs : Florence, Carole et Véronique

L'Afope souhaite dynamiser l'expérience des adhérents pour fidéliser les membres actuels et en recruter de nouveaux.

Dans ce contexte, le chantier Communication a pour mission de **faire rayonner l'Afope** en améliorant la visibilité et l'attractivité de l'association et de son offre.

Livrables chantier :

Quick Wins :

- Améliorer le site web
- Identifier l'existant et les bonnes pratiques pour les remettre en visibilité du CA (*charte graphique, templates...*)

Les éléments clés de communication :

- Stratégie de communication : charte, tonalité, cibles, canaux/médias, types de contenus, promesse, ...
- Plan de communication annuel : fréquences, support, messages clés, ...décliné en plans de com' trimestriels

- Contenus de communication : templates
- Fonctionnement de la com' : constitution de l'équipe, RACI, rencontres, MAJ site / réseaux

Macro-planning :

- Janvier 2021 : livrables Quick Wins
- Février 2021 : stratégie de com'
- Mars 2021 : plan de com42021
- Trimestriel : MAJ plan T+1
- Octobre (Convention) : MAJ plan 2022

Chantier Offre de services :

Leaders : Carole et Corinne

Contributeurs : Claude, Damien et Laurent

L'Afope souhaite offrir une palette de prestations qui permettent de répondre au mieux aux attentes de nos adhérents notamment en termes de format, de lieu et de périodicité.

Livrables chantier et Macro-planning :

- Cartographie des formats - janvier 2021
- Mode opératoire de chaque format - mars 2021
- Process d'animation des bouteilles à la mer - mai 2021
- Calendrier annuel type - juin 2021

Pour les 3 Groupes, Il est décidé de programmer régulièrement des sessions Teams de 30' (par exemple chaque lundi vers 17h30 tous les 15 jours), la première commençant la 3^{ème} semaine de janvier 2021.

Quant aux travaux d'avancement sur le recrutement, les partenariats et l'animation, ils pourront bientôt commencer pour être présentés en début du 2^{ème} trimestre 2021.

3/ Préparation des prochains webinaires

A ce jour, pour les 2 premiers webinaires des 6 janvier et 2 février 2021 sur l'extension du télétravail, principale évolution de l'organisation de nos entreprises, nous avons plus de 30 personnes (y compris des membres du Conseil) qui se sont inscrites via le site ou par mail direct à contact@afope.org.

Les dates et modalités d'inscription ont été précisées. Il va de soi que nous pourrions considérer que les inscriptions valent pour les 2 séances. Pour les membres du conseil qui ne se sont pas (encore) inscrits, ils peuvent encore le faire auprès de Daniel.

Il est aussi prévu d'effectuer 2 rappels : les mardi 29 décembre (J-8) et lundi 4 janvier (J-2).

Ces relances mails seront accompagnées de messages sur les réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, ..), par Aude, Marc, Claude.....

Par ailleurs, Corinne suggèrera à Philonomist d'envoyer des invitations à certaines personnes faisant parties de ses réseaux.

Corinne prévoit de préparer 2 autres webinaires dès que possible. Pour cela, elle demande aux membres du conseil de réfléchir à des sujets, sur lesquels ils seraient prêts à travailler dès le début 2021, pour être en capacité de proposer des webinaires dès le mois de mars ou avril 2021.

Corinne informe les membres du Conseil qu'elle a invité Michel RAQUIN à participer à nos deux webinars de début 2021. Nous pourrions en effet continuer à croiser nos invitations avec le Club des Pilotes de Processus (C2P) ; en envoyant à nos membres de l'Afope les invitations aux plénières de C2P.

Pour nos deux autres thèmes à retenir, Michel RAQUIN regarde s'il peut nous apporter des témoignages d'entreprise. Concernant les outils, ils ont eu au sein du C2P des interventions sur le Design Thinking, sur le RPA et sur le management visuel. Est-ce des sujets qui pourraient nous intéresser ?

4/ Présentation de la démarche de partage du « Manifeste »

Pierre, Véronique et Daniel souhaitent partager avec les membres du Conseil le projet de « Manifeste de l'organisation » qu'ils ont construit.

Ils nous proposent une démarche participative, en plusieurs épisodes, en partant de cas typiques à traiter par les organisateurs :

- ° Intégration d'une nouvelle société / activité
- ° Transformation digitale d'une organisation
- ° Externalisation ou offshoring d'une activité

Ces études de cas permettront de dégager quelques principes fondamentaux qui doivent guider une démarche d'organisation, et de les comparer à ceux qui figurent dans le projet de Manifeste.

Ils construiront ainsi ensemble un « Livre Blanc de l'Afope », qui pourra guider chacun d'entre nous dans son métier, et qui pourra faire connaître à tous nos partenaires, les enjeux et les apports d'une fonction organisation.

Pour ceux qui le souhaitent, ils peuvent consulter en parallèle la page « Manifeste » du site afope.org.

Proposition de plan d'action

- Février 2021 : répétition avec le CA du premier épisode (étude de cas d'une fusion – acquisition)
- Mars 2021 : invitation des adhérents à la constitution d'un groupe de partage du Manifeste
- Avril à juillet 2021 : 3 mises en situation clés et conclusion du groupe de partage
- Septembre 2021 : communication / diffusion à l'externe de notre Manifeste / Livre blanc

5/ Conseil d'administration

Le prochain conseil se tiendra le **jeudi 21 janvier 2020** via Teams

L'agenda de ce conseil comprendra :

- 1 - Approbation du compte rendu de la réunion du Conseil du 17 décembre 2020
- 2 - YODA : point sur les fiches projets, planning de coordination 2021
- 3 - Préparation des prochains webinaires
- 4 - Présentation de la démarche de partage du « Manifeste »
- 5 - Répartitions des responsabilités au sein du CA

6/ Planning des conseils, lieux de réunion

Jeudi 21 janvier 2021 - 17h30	Webconférence
Jeudi 18 février 2021 - 17h30	Webconférence vacances parisiennes : jeudi 11 février ? A voir en conseil. Cette date est en dehors des vacances de Paris et de Lille
Jeudi 18 mars 2021 - 17h30	Webconférence
Jeudi 8 avril 2021 - 17h30	Webconférence
Jeudi 20 mai 2021 - 17h30	Webconférence
Jeudi 17 juin 2021 - 17h30	Webconférence
Jeudi 16 septembre 2021 - 17h30	Webconférence
Jeudi 14 octobre 2021 - 17h30	Convention - AG ?
Jeudi 18 novembre 2021 - 17h30	Webconférence
Jeudi 16 décembre 2021 - 17h30	Webconférence

Le Secrétaire
Michel Canon

La Présidente
Corinne Martorello